**安徽师范大学本科课程缓考申请表**

注：因病不能参加考试的学生须提供医院证明。如所缓考课程属同一开课学院，则填写在一张申请表上即可；如所缓考课程不属同一开课学院，则应分开填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **学年学期** |  |
| **学院** |  | **专业** |  | **联系电话** |  |
| **拟****缓考****课程****名称** | **课程一** | **课程性质****A 必修课****B 选修课** |  | 任课教师 |  |
| **课程二** |  | 任课教师 |  |
| **课程三** |  | 任课教师 |  |
| **课程四** |  | 任课教师 |  |
| **申请缓****考原因** | **申请人签名：** **年** 　 **月**  **日** |
| **学生所在学院意见** |  **（学院盖章）****教学院长签名： 年** 　　 **月**  　 **日** |
| **开课学院****意见** | **（学院盖章）****教学院长签名： 年** 　　 **月**  　 **日** |

（此联由教务处留存）

**缓考回执一（交给开课学院教学办公室）**

|  |
| --- |
|  **学院：**现同意 学院 专业学生 （学号： 联系电话： ）本学期缓考 课程，考试安排在下学期开学初重考中进行，请予组织。**缓考成绩应和原课程平时成绩及期中成绩合成为该课程总成绩。**特此通知**教务处考务科盖章：** **年** **月**  **日** |

（此联由开课学院留存）

**缓考回执二（本人留存）**

|  |
| --- |
|  **专业 同学：**同意你本学期缓考  课程，考试安排在下学期开学初进行，请务必于 年 月 日登录选课系统－信息查询－学生重（缓）考考试查询中，查询具体考试时间和地点。**\* 请学生本人向所申请缓考的所有课程任课教师报告，该课程已经申请缓考，以便成绩处理。****教务处考务科盖章：** **年** **月**  **日** |

（此联由学生本人留存） 安徽师范大学教务处 制

安徽师范大学必修课程重修申请表

<教务处留存>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 年级 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 重修学年学期 |  | 联系方式 |  |
| 原课程代码 |  | 原课程名称 |  |
| 替代课程代码 |  | 替代课程名称 |  |
| 开课学院意见 | 教学秘书签字 分管教学院长签字 |
| 学生所在学院意见 | 教学秘书签字 分管教学院长签字 |
| 教务处意见 |  |
| 备注 |  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

安徽师范大学必修课程重修申请表

<学院留存>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 年级 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 重修学年学期 |  | 联系方式 |  |
| 原课程代码 |  | 原课程名称 |  |
| 替代课程代码 |  | 替代课程名称 |  |
| 教务处意见 |  |
| 备注 |  |

**安徽师范大学重修课程免听课程申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 姓名 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 免听原由及选课情况（请在□内打√） | □重修的必修课程□转学、校外交流回校及延长学年等原因必须补修的有关课程。 |
| 免听课程 | 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 开课学院 |  | 任课教师 |  |
| 上课时间 |  | 上课地点 |  |
| 免听课程理由：年 月 日 |
| 任课教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 开课学院意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学生所在学院意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |  | 联系电话 |  |

注：1.免听课程仅限于因上课时间冲突又必须修读的课程, **办理免听手续前务必在选课系统中将需要免听的课程选上**，办理时需附课程表，作为开课学院审核的依据。

2.思想政治理论课（重修除外）、公共体育课、实验课、实践课等不得申请免听。

3.每学期第三轮选课期间办理免听。免听第一学期课程的，其办理免听的时间可延长至新生上课第一周。

4.自2017年9月开始，凡办理免听的课程，平时成绩不再计入总评，以期末考试成绩计入总评。

5.本表一式两份，分别交任课教师和开课学院存档。

**安徽师范大学学生缓考成绩登记表**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院 | 课程名称 | 课程代码 | 学号 | 姓名 | 平时成绩 | 期中成绩 | 实验成绩 | 任课教师（签名） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：请任课教师将此表于下学期开学后两周内报送开课学院教学办公室。学生缓考结束后，开课学院教学秘书根据此表在“现代教务管理系统”中登记该生成绩。

**安徽师范大学本科课程免修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 现主修专业 |  |
| 免修原由（请在□内打√） | □转专业（原专业名称： ）□学籍异动（异动类别： ）□辅修或第二学位（名称： ）□其他 |
| 已修课程 | 名称 |  | 课程代码 |  | 成绩 |  |
| 开课学院 |  | 周学时 |  | 学分 |  |
| 免修课程 | 名称 |  | 课程代码 |  |
| 开课学院 |  | 周学时 |  | 学分 |  |
| 免修课程理由：年 月 日 |
| 任课教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 开课学院意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学生所在学院意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：本表一式两份，分别交学生所在学院和教务处教务科存档。

**安徽师范大学计算机与信息学院延长学习年限申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 家庭地址 |  | 电 话 |  |
| 序号 | 重新学习课程 | 学分 | 序号 | 重新学习课程 | 学分 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 申请原因 |   申请人： 年 月 日 |
| 家长意见 | 家长签字：年 月 日 |
| 学院审核意见 | 院长签字：年 月 日 |

注：家长意见栏如家长无法亲笔签署意见，家长需复印本人身份证，并在身份证复印件空白处亲笔签署意见，快递或挂号信寄到学校。